

Besluit

Gelet op artikel 2 van de Regeling Historisch Centrum Leeuwarden 2018 stelt de sectormanager Informatiebeheer het Gebruikersreglement Historisch Centrum Leeuwarden 2018 vast

Leeuwarden 5 juni 2018

Geart de Vries

(Sectormanager)

Definities

Artikel 1

- | | |
|-------------------------|---|
| a) HCL | Historisch Centrum Leeuwarden |
| b) Gebruik | het raadplegen en het maken van afbeeldingen, afschriften, uittreksels en bewerkingen als bedoeld in artikel 14 van de Archiefwet 1995; |
| c) Informatiecentrum | de voor het gebruik openstaande publieksruimte van het HCL; |
| d) Sectormanager | de functionaris belast met de leiding over het HCL; |
| e) Gemeentearchivaris | de overeenkomstig artikel 32 van de wet benoemde functionaris; |
| f) Archiefbewaarpplaats | de overeenkomstig artikel 31 van de wet aangewezen bewaarplaats aan de Groeneweg 1,8911 EH te Leeuwarden en de J.W. de Visserwei 10 9001 ZE te Grou; |
| g) Collectie | Archiefbescheiden, als bedoeld in de Archiefwet 1995, en verzamelingen, berustend bij het HCL;; |
| h) Bestanddeel | Afzonderlijke onderdeel van de collecties van het HCL. |
| i) Selectielijst | Een op grond van artikel 5 van de wet in de Staatscourant gepubliceerde lijst van categorieën te vernietigen of permanent te bewaren archiefbescheiden; |

Toegang

Artikel 2 - gebruik

1. Het gebruik van bestanddelen uit de collecties van het Historisch Centrum Leeuwarden is mogelijk op de momenten dat het informatiecentrum voor het publiek is geopend.
2. Het gebruik van bestanddelen is met uitzondering van het gestelde in de artikelen 5 en 6 alleen mogelijk wanneer
 - a. er geen beperkende bepalingen zijn gesteld aan de openbaarheid

- b. de materiele staat van de bestanddelen dat toelaat
- c. er geen digitale of andersoortige reproducties van de originelen beschikbaar zijn.

Rechten en plichten

Artikel 3 - bezoekersregistratie

1. Een ieder die originele bestanddelen van de collectie wil gebruiken zal zich vooraf moeten laten registreren in de bezoekersregistratie van het HCL op basis van legitimatie met een geldig identiteitsbewijs.
2. De gegevens worden vastgelegd voor de beveiliging van de eigen collectie en voor statistische doeleinden.
3. De bezoekersregistratie bestaat uit
 - 1 een door de bezoeker ingevuld en getekend inschrijfformulier
 - 2 de registratie van gebruiksgegevens in een digitaal systeem dat gebruikt wordt voor beheer van en beschikbaarstelling van bestanddelen uit de collectie van het HCL
4. Vastgelegd wordt
 - 1 Datum registratie,
 - 2 Voornaam en achternaam,
 - 3 Adres en woonplaats.
 - 4 Geboortedatum
 - 5 Datum bezoek
 - 6 Aangevraagde bestanddelen
5. Met instemming van de gebruiker wordt ook informatie vastgelegd
 - 1 over het doel en reden van bezoek en onderzoek in algemene zin
 - 2 Nadere contactgegevens zoals telefoonnummer en e-mail adres
6. Zodra de doelbinding van deze informatie is vervallen wordt zij vernietigd conform de geldende selectielijst.

Artikel 4 – rechten en plichten bezoekers

1. De gebruiker dient de door de sectormanager of de gemeentearchivaris of het daartoe aangestelde personeel aanwijzingen op te volgen.
2. De gebruiker mag de hem ter gebruik verstrekte bestanddelen uit de collecties op geen enkele wijze verwijderen, ontvreemden, wijzigen, bewerken of anderszins beschadigen, noch de volgorde van losse stukken wijzigen.
3. De gebruiker mag na toestemming van de medewerker van het informatiecentrum opnames maken van bestanddelen op voorwaarde dat
 - 1 er geen beperkende bepalingen zijn ten aanzien van de openbaarheid waaronder het auteursrecht
 - 2 de materiële staat van het bestanddeel dat toelaat
 - 3 er geen gebruik wordt gemaakt van flitslicht of gelijkwaardige hulpverlichting.
4. De sectormanager mag degene die in strijd met het bepaalde in lid 2 en 3 handelt, de toegang tot het gebouw ontzeggen.
5. De gebruiker is aansprakelijk voor eventuele schade door hem aan enig bestanddeel uit de collectie toegebracht en is verplicht deze schade te vergoeden.
6. De regeling van schade toegebracht aan een bestanddeel uit een collectie die aan het Historisch Centrum Leeuwarden in bewaring of ter leen gegeven is, geschiedt door de sectormanager na overleg met degene die de bescheiden in bewaring of ter leen heeft

gegeven, behoudens hetgeen hieromtrent door hoger gezag of bij overeenkomst mocht zijn bepaald.

Tijdelijk opheffen beperkingen

Artikel 5 - openbaarheid

1. De gebruiker kan bij de gemeentearchivaris een schriftelijk verzoek indienen tot het tijdelijk opheffen van beperkende bepalingen op de openbaarheid van archiefbescheiden.
2. Het verzoek bevat
 - a. een opsomming van de betreffende bestanddelen in de vorm van toegangsnummer en inventarisnummer
 - b. doel van het onderzoek en reden waarom de openbaarheid op te heffen is
 - c. omschrijving van de waarborgen als bedoeld in de artikelen 6, 9, 10 en 89 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
 - d. datum aanvraag
3. Een afgegeven toestemming geldt voor de periode van 12 maanden
4. Voor het maken van afschriften, uittreksels en foto's van niet openbare bestanddelen dient apart aan de gemeentearchivaris toestemming gevraagd te worden.

Artikel 6 - uitzonderingen gebruik

1. De sectormanager kan op verzoek en in overleg met de gemeentearchivaris een gebruiker de mogelijkheid bieden alsnog bestanddelen ex artikel 2 sub b en c te raadplegen.
2. Voor het maken van afschriften, uittreksels en foto's van deze bestanddelen dient apart toestemming gevraagd te worden.

Toegang tot de archiefbewaarpplaats

Artikel 7- toegang

Tot de archiefbewaarpplaats heeft niemand toegang anders dan

- uit hoofde van zijn functie of
- onder begeleiding van de sectormanager of de gemeentearchivaris of degene die hen vervangen of
- op grond van een schriftelijke machtiging van de sectormanager of de gemeentearchivaris.

Afsluitend

Artikel 8

1. Dit reglement treedt in werking op de datum van de vaststelling
2. Dit reglement is voor een ieder beschikbaar op de website van het HCL en in het informatiecentrum van het HCL
3. Het Gebruikersreglement Historisch Centrum Leeuwarden 2016 wordt ingetrokken.
4. Dit reglement kan worden aangehaald als "Gebruikersreglement Historisch Centrum Leeuwarden 2018".

Toelichting

De op 5 juni 2018 door het College vastgestelde Regeling Historisch Centrum Leeuwarden 2018 en de invoering van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) maakte het nodig om de reglementering rond gebruikers en bezoekers te actualiseren. Het gaat daarbij om de toegang tot het informatiecentrum en de archiefbewaarpplaats, de bezoekersregistratie en de rechten en plichten van gebruikers. Ook wordt hier de mogelijkheid geboden om onder voorwaarden alsnog toegang te krijgen tot bestanddelen

1. waarop openbaarheidsbeperkingen rusten of
2. in het geval de materiele staat zodanig slecht is dat gebruik niet mogelijk is of
3. waarvan goede digitale of andersoortige reproducties beschikbaar zijn waardoor in principe het gebruik van het origineel niet meer nodig is.

Dit reglement komt in de plaats van een eerder reglement uit 2016. Het heeft een nauwe relatie met het Handvest Dienstverlening waarin een aantal toetsbare uitgangspunten zijn gedefinieerd.